**REQUERIMENTO**

1. **ASSUNTO: CANCELAMENTO DE DISCIPLINA OFERTADA POR OUTROS PROGRAMAS**
2. **PROCEDIMENTOS**

|  |
| --- |
| O requerimento deve ser entregue na secretaria ou no escaninho do PPGJOR dentro do prazo de cancelamento;  A verificação do calendário é de responsabilidade do(a) acadêmico(a);  Enviar o arquivo digital deste requerimento para [ppgjor@contato.ufsc.br](mailto:ppgjor@contato.ufsc.br), preenchendo o campo assunto no formato: Cancelamento de disciplina isolada – nome do(a) acadêmico(a). |

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| Acadêmico(a): | |
| Nível: | Matrícula: |
| E-mail: | Telefone: |

1. **DADOS DA DISCIPLINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cód. da disciplina** | **Nome da disciplina** |
|  |  |

1. **JUSTIFICATIVA(S)**

|  |
| --- |
|  |

1. **DATA DE ENTREGA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**
2. **ASSINATURA:**

**Acadêmico(a)**

PARA USO DO PPGJOR

DATA DE RECEBIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATA DE INSERÇÃO NO CAPG: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_